



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-136/2025-2
Datum: 21. 03. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS

MORS 100/2025-ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 100/2025–ODP

2.2 Predmet javnega razpisa: Vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Ogled lokacij toplotnih postaj in plinskih kotlovnice je možen na podlagi predhodne ponudnikove prošnje, v roku od objave javnega razpisa do roka 10 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kateri mora biti navedeno: polni naslov ponudnika, ime kontaktne osebe, njena telefonska številka, elektronski naslov in št. javnega naročila. Osebe, ki želijo opraviti ogled objektov, morajo imeti ustrezno pooblastilo morebitnega ponudnika. Na samem ogledu podane informacije ali odgovori na morebiti postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2025, z možnostjo podaljšanja do najdalj 2027, sklenil pogodbo v okvirni vrednosti 210.000,00 EUR z DDV. Veljavnost pogodbe se podaljšuje s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS ZAČETKA IZVAJANJA DEL

Pogodba bo sklenjena za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do 31.12.2027. Pogodbena dela se bodo začela izvajati takoj po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo.

7. LOKACIJA IZVEDBE DEL

Dela se bodo izvajala na različnih lokacijah na objektih upravnega dela Ministrstva za obrambo RS in so razvidne iz popisa del (Ljubljana, Ljubljana – Šentvid in Vrhnika).

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**;
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Druge priloge:
 - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« oziroma popis del v excel tabeli: »Popis_del_Vzdrzevanje_TP_v_upravnem_delu_MO_rev00«**
 - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih in drugih pogojev za sodelovanje iz točke 4. Poglavja III navodil;
 - priloga podatki o ponudniku;
 - priloga izjava;
 - izjava o omejitvah poslovanja;
 - izvorni dokument obrazca **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**.
 - Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila
 - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana

3. OBRAZEC »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezne vrste del;
- cene na enoto mere iz popisa del oziroma »Predračun« morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (INCOTERMS 2020).

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na

javnem odpiranju ponudb, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« oziroma popis del: »Popis_del_Vzdrževanje_TP_v_upravnem_delu_MO_rev00« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka na portalu javnih naročil.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

Referenčno listo (priloga od R1 do R2) priloži eden od partnerjev ali pa oba.

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19. Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. Ie, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo,

zahteva predložitve najnovejših dokazil (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

- 1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

- 1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

- 1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1. Ponudnik mora izpolniti »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« oziroma popis del:

»Popis_del_Vzdrzevanje_TP_v_upravnem_delu_MO_rev00« , kjer ponudnik navede ponudbene

cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 15.000,00 EUR (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

2.3 Finančna sposobnost ponudnika

Izbrani ponudnik je dolžan predložiti dokazila o izpolnjevanju pogoja finančne ustreznosti glede letnega prometa ponudnika. Na podlagi ocenjene vrednosti del mora ponudnik izpolnjevati kriterij, da je njegov letni promet vsaj 10 kratnik skupne letne vrednosti ponujenih del. Pogoj se upošteva skupno s podizvajalci.

DOKAZILO:

- **dokazilo o izpolnjevanju pogoja finančne ustreznosti glede letnega prometa ponudnika.**

2.4 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, v višini 8.000,00 EUR (z DDV), z veljavnostjo še 120 koledarskih dni po poteku garancijskega roka za izvedena dela in vgrajeni material, štetu od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca (**Priloga G2**).

V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z unovčitvijo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

2.5 Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti, ki je predmet naročila skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22-ZNZNŠPP, 133/23 in 85/24-ZAID-A), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

- **podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila.**
- **izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).**

3. PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

DOKAZILO:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA ,
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV.

4. TEHNIČNI in DRUGI POGOJI ZA SODELOVANJE

4.1 Ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) opravil najmanj 3 posle s področja vzdrževanja toplotnih postaj in 3 posle vzdrževanja plinskih kotlovnice v vrednosti posameznega posla nad 2.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije. V primeru, da je posel vzdrževanja plinskih kotlovnice in toplotnih postaj povezan v enotni posel lahko ponudnik izpolnjuje pogoj s tremi referencami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc
- Referenčna lista ponudnikov - Priloga R1 in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik ne bo priznal referenc za katere bo katerakoli ocena postopka izvajanja pogodbe označena za c) SLABŠE.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco, izstavljeni računi, zapisnik o končnem obračunu, ...).

4.2 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek A Ustreznost

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

4.3 Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o garancijski dobi za izvedena dela, vgrajene materiale in opremo – Priloga 3.

DOKAZILO:

- izjava o garancijski dobi za izvedena dela, vgrajene materiale in opremo – Priloga 3

4.4 Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo sposoben izvesti razpisana dela. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost pod šifro SKD:

F43.220 – inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav

(dejavnost vključuje inštaliranje, popravilo in vzdrževanje ogrevalnih napeljav in naprav)

in

zaposlenega najmanj 1 primerno usposobljenega pooblaščenega serviserja za proizvajalca: Danfoss ali Immergas ali Samson ali Viessmann.

DOKAZILO:

- **izpis iz AJPES-a**
- **Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti - Priloga 3.**

4.5 Ponudnik mora razpolagati z vsaj še 2 (dvema) pooblaščenima serviserjema (poleg enega zaposlenega) za različne proizvajalce opreme, ki so predmet vzdrževanja, in sicer tako, da samostojno ali skupaj z morebitnimi podizvajalci razpolaga z naslednjim kadrom:

- 1 pooblaščen serviser proizvajalca ali Danfoss ali Immergas ali Viessmann ali Samson
- 1 pooblaščen serviser proizvajalca Danfoss,
- 1 pooblaščen serviser proizvajalca Immergas,
- 1 pooblaščen serviser proizvajalca Samson,
- 1 pooblaščen serviser proizvajalca Viessman.

Ponudnik lahko pogoj (razen za enega zaposlenega, ki mora biti zaposlen pri ponudniku) izpolni skupaj s podizvajalci.

DOKAZILA:

- Za vse pooblaščen serviserje ustrezna dokazila oziroma potrdila, da so pooblaščen serviserji za določenega proizvajalca,
- Izpolnjen seznam oseb, ki bodo sodelovale v fazi izvedbe naročila, z navedbo delovnega mesta oziroma funkcije pri izvedbi – Priloga 4.

4.6 Izvajalec mora zagotavljati transparentnost cen.

DOKAZILO:

- **Izjava o zagotavljanju transparentnosti cen - Priloga 3.**

4.7 Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o varnostnem preverjanju – Priloga 3.

DOKAZILO:

- **izjava o varnostnem preverjanju – Priloga 3.**

4.8 Odzivni čas izvajalca

Neinterventna popravila (preventivno vzdrževanje, upravljanje, servis):

Neinterventna popravila zajemajo v času trajanja pogodbe oziroma v času trajanja garancije odpravo okvar in pomanjkljivosti na napravi, zamenjavo pokvarjenih delov in nastavitev optimalnega procesa delovanja. Izvajalec mora v garancijskem roku na svoje stroške opraviti ogled na lokaciji, kjer je potrebno izvajati dela, v roku 3 (treh) delovnih dni oziroma po dogovoru z naročnikom, od dneva obvestila s strani naročnika. Odzivni čas velja od trenutka, ko pogodbeni predstavnik naročnika pokliče oz. pisno pozove po elektronski pošti izvajalca del zaradi popravila.

Izvajalec se zavezuje, da bo napako odpravil najkasneje v roku 10 (deset) koledarskih dni od ugotovitve vzroka.

Izvajalec se zavezuje, da njegov reakcijski čas ne bo spremenjen po preteku garancijske dobe.

Intervencijska dela:

Ponudnik mora zagotavljati 24 urno dežurno službo z odzivnim časom 2 uri oziroma v najkrajšem možnem času oziroma po dogovoru z naročnikom, v kolikor gre za večja popravila. V kolikor napake ni možno odpraviti v najkrajšem možnem času, izvajalec naročniku začasno nadomesti rezervno opremo. Rezervno opremo zagotovi izvajalec. Odzivni čas je čas, ki poteče od podanega pisnega (telefonskega)

obvestila o okvari s strani naročnika do prihoda izvajalca na lokacijo del oziroma začetka del, pri čemer velja:

- da se mora izvajalec fizično pojaviti na naslovu po pozivu naročnika v predpisanem odzivnem času in pričeti z izvajanjem del, kot je dogovorjeno,
- da odzivni čas velja za čas trajanja pogodbe
- da odzivni čas velja za interventne posege v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas nedelovnih dni (vikendi, prazniki),
- da se odzivni čas ne obračunava posebej in je zajet v obsegu ponujenih del v popisu del, ki je priloga pogodbe.

DOKAZILO:

- **izjava o odzivnem času, kjer ponudnik vpiše kontaktne podatke 24 – urne dežurne službe - Priloga 3.**

4.9 Ponudnik mora k ponudbi priložiti še:

- **seznam s kontaktnimi podatki za naročanje storitev (ime in priimek odgovorne osebe, telefonska številka, faks številka, e-mail),**
- **izjavo o zagotavljanju transparentnosti cen – Priloga 3.**

4.10 Ponudnik mora k ponudbi priložiti veljavni cenik materiala in opreme. Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV. Na veljavni cenik mora ponudnik podati višino popusta v %, ki ne sme biti 0 (nič). V primeru, da ponudnik ne priloži cenika se šteje, da veljajo cene po veljavnem ceniku zastopnika ponujene opreme in materiala v RS. Višina popusta mora biti opredeljena z matematičnim naravnim številom (primer: poda se 20,00 % popust na cenik in ne npr. 20,20 % popust). V kolikor bo ponudnik ponudil npr. 20,20 % popust, bo naročnik podan popust zaokrožil na celo število 20,00 %.

DOKAZILO:

- **veljavni cenik materiala in opreme.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ponudnika za celotno javno naročilo, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila – ekonomsko najugodnejše ponudbe:

1. Najnižja fVrednost ponudbe – max. število točk 80

Število točk se izračuna po formuli
$$\frac{A \times 80}{X1} =$$

X1

A – najnižja fVrednost iz vseh dopustnih ponudb

X1 – ponujena fVrednost iz ponudbe ponudnika

2. Višina popusta:

Najnižji podan popust je večji od 0 %

Max število točk je 10.

Višina popusta mora biti opredeljena z matematičnim naravnim številom (primer: poda se 20,00 % popust na cenik in ne npr. 20,20 % popust). V kolikor bo ponudnik ponudil npr. 20,20 % popust, bo naročnik podan popust zaokrožil na celo število 20,00 %.

Podani popusti:

Za do 1 % podanega popusta...

ponudnik prejme dodatno 1 točko

za od več kot 1 % do vključno 5 % podanega popusta...

ponudnik prejme dodatni 3 točki

za od več kot 5 % do vključno 10 % podanega popusta...

ponudnik prejme dodatnih 6 točk

za od več kot 10 % do vključno 20 % podanega popusta...

ponudnik prejme dodatnih 8 točk

za več kot 20 % podanega popusta...

ponudnik prejme dodatnih 10 točk

3. Dodaten kader:

Max število točk je 10.

Dodaten kader (poleg tistega, ki je pogoj):

za 1 dodatnega pooblaščenega serviserja ...
če je zaposlen pri ponudniku)

ponudnik prejme dodatni 2 točki (3 točke,

za 2 dodatna pooblaščenega serviserja ...
če sta zaposlena pri ponudniku)

ponudnik prejme dodatnih 5 točk (7 točk,

V kolikor bo ponudnik izkazal, da so dodatni pooblašчени serviserji zaposleni pri ponudniku, prejmejo več točk.

V kolikor bo ponudnik prejel točke za dodaten kader, naročnik pričakuje prednost in prioriteto obravnavo pred ostalimi strankami pri izvajanju pogodbenih storitev.

Največje možno število točk je 100.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral najvišje skupno število točk, kot vsoto vseh treh navedenih

ocenjevalnih meril: fVrednost ponudbe (max. 80) + popust (max.10) + dodaten kader (max 10).

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je »Vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS«.

Lokacija izvedbe del: objekti upravnega dela Ministrstva za obrambo RS in so razvidne iz popisa del (Ljubljana, Ljubljana – Šentvid in Vrhnika).

Vzdrževanje toplotnih postaj in plinskih kotlovnice obsega preventivno vzdrževanje in servisne storitve za zagotavljanje delovanja toplotne postaje in plinskih kotlovnice kot celote:

STORITVE (preventivno vzdrževanje in upravljanje):

- Redni mesečni preventivni pregled toplotnih postaj in plinskih kotlovnice
- Kontrola in preizkušanje funkcionalnosti naprav v toplotni postaji in plinskih kotlovnice
- Vklop in izklop toplotne postaje in plinskih kotlovnice
- Čiščenje toplotne postaje ali plinske kotlovnice
- Optimalna nastavitve parametrov in s tem zagotavljanje racionalnosti izkoriščanja energije
- Letni remont po zaključku ogrevalne sezone
- Doziranje sredstva za mehčanje vode

CENIK storitev ostalih del:

- Urne postavke za intervencijska opravila
- Urne postavke za tekoča vzdrževalna dela

OSTALO:

- Popust na material in opremo

Podrobnejše tehnične specifikacije in tehnične zahteve so razvidne iz popisa del: »Popis_del_Vzdrzevanje_TP_v_upravnem_delu_MO_rev00« v excel tabeli, ki je priloga tega razpisa.

Ponudnik mora nuditi in podati cene za vse pozicije iz popisa del;

Vrednosti cen se mora vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam;

Dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno;

Obračun se vrši po dejansko izvedenih količinah;

Po ponujenih cenah bo izvajalec izvajal dela v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas nedelovnih dni (vikendi, prazniki).

Izvajalec začne z delom po tej pogodbi, ko ga naročnik uvede v delo v skladu s pogodbo. Izvajalec bo pričel in izvajal posamezna dela v času, kot sta se predhodno dogovorila in potrdila pooblaščen osebni, zadolženi za realizacijo pogodbe, oziroma v roku, kot ga je navedel izvajalec v predračunu – v primeru daljše dobave opreme ipd.

Naročnik bo storitve po pogodbi (tekoča vzdrževalna dela in intervencija) naročal z naročilnim listom. Izvajalec mora za vsako delo pridobiti naročilo naročnika in za vsako posamezno delo naročniku posredovati predračun. Naročnik mora pred začetkom del potrditi ceno za vsako posamezno naročilo. Pri preventivnem vzdrževanju in upravljanju toplotnih postaj mora izvajalec pri ponudbi in računu posebej prikazati stroške materiala in storitve – z analizo cene, podatkom glede normativnih časov ter cene materiala in opreme iz veljavnega cenika (cena predstavlja vrednost materiala ter strošek storitve- izvajalec obračuna urno postavko za tekoča vzdrževalna dela, ki niso zajeta pod točkama »preventivnega vzdrževanja ali upravljanja«

Za čas prisotnosti izvajalca na delovišču in čas izvedbe del, se dogovorita izvajalec in naročnik za vsak primer posebej.

Izvajalec vzdrževanja mora opraviti pogodbeni dela skladno z zahtevami iz tehniške in tehnološke dokumentacije. Zagotoviti mora vgradnjo od proizvajalca potrjenih originalnih rezervnih delov ustrezne kakovosti. V primeru, da originalnih rezervnih delov ni mogoče pridobiti, vgradi ekvivalentne rezervne dele po predhodni pisni odobritvi naročnika. Ustreznost ekvivalentnega rezervnega dela izvajalec potrdi s tehnično dokumentacijo proizvajalca in lastnimi meritvami, katere morajo biti opravljena skladno z mednarodnimi standardi in predpisi proizvajalca rezervnih delov in proizvajalca naprave.

Izvajalec bo za vsako naročeno delo s strani naročnika izdelal predračun na osnovi svojega ponudbenega predračuna oziroma priloženega pogodbenega cenika, ter ga pred izvedbo del dal v potrditev pooblaščenim osebam naročnika. V ponudbi morata biti prikazana delo in poraba materiala ločeno. Pri zbiranju ponudb in kvaliteti vgrajenih elementov se mora izvajalec obnašati v smislu dobrega gospodarja.

Po zaključku del izvajalec izdela račun na osnovi dejanske količine izvedenih del in porabe materiala. V vsakem obračunu mora biti navedena številka pogodbe, naziv objekta z lokacijo in evidenčna številka objekta, kjer so se dela izvajala. Izvajalec mora obračun sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami za vsako naročeno delo posebej.

Izvajalec lahko pri posameznem naročilu (delovni nalog) opravi dela izven pogodbenega popisa del, vendar največ v višini 10% celotnega dela in pod pogojem, da je izvedba del izven pogodbenega popisa del nujna za dokončanje naročila. Naročnik mora pred potrditvijo del izven pogodbenega popisa del opraviti tržno analizo cen in dela izven pogodbenega popisa del potrdi le, če bodo izvedena po tržnih cenah. Za elemente, ki niso navedeni v pogodbenem ceniku se koristi veljavni cenik in popust.

V enotnih cenah morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški, kot sledi:

- vsi notranji horizontalni in vertikalni transporti, izdelava premičnih odrov, delovnih odrov in podobno,
- prevozni stroški,
- izdelava potrebne merilne dokumentacije,
- dokumentacija za servisiranje posameznih vgrajenih naprav in garancijski listi,
- pridobitev atestne dokumentacije za posamezne vgrajene naprave in material,
- iznos in odvoz odpadnega materiala na stalno deponijo s plačilom vseh komunalnih pristojbin,
- vsa finalna čiščenja med in po končanih delih, ter vzpostaviti v prvotno stanje vse površine in naprave,
- zaščita obstoječih elementov, opreme, prostorov, itd. v objektih in okolici objektov,
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- ves pritrdilni, vezni in montažni materiali ter podkonstrukcije,
- pri instalacijskih delih poleg že navedenih stroškov tudi stroške zarisovanj, izmer, zaključnih del, transportov, drobni in tesnilni material, nastavitve in meritve, ateste in navodila za rokovanje in zagon.

Ponudnik mora priložiti veljavni cenik materiala in opreme. V primeru, da ponudnik ne priloži cenika se šteje, da veljajo cene po veljavnem ceniku zastopnika ponujene opreme in materiala v RS.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od izročitve oziroma predaje del:

- 3 (tri) - letno garancijo za kakovost izvedenih del,
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3, obravnava kot artikel z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 100/2025–ODP
Vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (<i>ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3</i>)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 100/2025-ODP Vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA
MORS 100/2025-ODP
Vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS

PODIZVAJALEC	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 100/2025-ODP, vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV MORS 100/2025-ODP

Vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA R1

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 3 posle s področja vzdrževanja toplotnih postaj in najmanj 3 posle vzdrževanja plinskih kotlovnice, v vrednosti posameznega posla nad 2.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe. V primeru, da je posel vzdrževanja plinskih kotlovnice in toplotnih postaj povezan v enotni posel lahko ponudnik izpolnjuje pogoj s tremi referencami.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

PRILOGA R2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____ v višini _____ EUR
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

Ocena postopka realizacije pogodbe (ustrezno obkroži):

- | | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. kvaliteta: | a) DOBRO
Naročnik ni imel
pripomb na kvaliteto
izvedenih del. | b) DELNO
Naročnik je pozval
izvajalca k odpravi
napak. | c) SLABŠE
Naročnik je večkrat
pozval izvajalca k
odpravi napak. |
| 2. roki: | a) DOBRO
Posamezna
naročena dela so bila
izvedena hitro. | b) DELNO
Za posamezna
naročena dela je moral
naročnik izvajalca
pozvati k pričetku ali
dokončanju del. | c) SLABŠE
Za posamezna
naročena dela je moral
naročnik izvajalca
večkrat pozvati k
pričetku ali dokončanju
del. |
| 3. obračun: | a) DOBRO
Na izdani račun
naročnik ni imel
pripomb | b) DELNO
Naročnik je izvajalcu
zavrnil račun. | c) SLABŠE
Naročnik je izvajalcu
večkrat zavrnil račun. |

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z vsebino.

PRILOGA 3

MORS 100/2025–ODP Vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

- Izjavljamo, da smo zanesljivi, sposobni upravljanja, imamo izkušnje in razpolagamo s strokovnim kadrom, s katerim bomo pri izvedbi storitve izpolnili zahteve in dela izvedli skladno z zahtevami naročnika in skladno s »Popisom del«. Razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

IZJAVA O GARANCIJSKI DOBI ZA IZVEDENA DELA,

VGRAJENE MATERIALE IN OPREMO

Izjavljamo, da zagotavljamo:

- 3 (tri) - letno garancijo za kakovost izvedenih del,
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

IZJAVA O VARNOSTNEM PREVERJANJU

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU TRANSPARENTNOSTI CEN

Izjavljamo, da bomo zagotavljali transparentnost cen.

IZJAVA O ODZIVNEM ČASU

Izjavljamo, da imamo organizirano 24 urno dežurno službo in, da se bomo na vsak klic oziroma pisni poziv predstavnika naročnika tega naročila, **odzvali od ure obvestila v roku do 2 uri ali v najkrajšem možnem času oziroma po dogovoru z naročnikom**, na lokaciji, kjer bo potrebno izvajati posamezna dela.

Pri tem soglašamo:

- da se bomo fizično pojavili na naslovu po pozivu naročnika v predpisanem odzivnem času in pričeli z izvajanjem del, kot je dogovorjeno;
- da odzivni čas velja za čas trajanja pogodbe;
- da odzivni čas velja za »interventne posege« v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas nedelovnih dni (vikendi, prazniki);
- da se odzivni čas ne obračunava posebej in je zajet v obsegu ponujenih del v popisu del, ki je priloga te pogodbe.

Kontaktne podatke 24 – urne dežurne službe:

(ponudnik vpiše podatke)

PRILOGA 4

MORS 100/2025-ODP

(Vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS)

SEZNAM POOBLAŠČENIH OSEB – IZVEDBA DEL

Kadrovska popolnjenost Ime in priimek oseb	Delovno mesto oziroma funkcija pri izvedbi del	Pooblaščen serviser za Danfoss/Immergas/ /Samson/Viessmann (navesti podatek)	Pri ponudniku redno zaposlen RZ/ Letna pogodba LP Obkroži (podatek se navede za vse predvidene pooblaščene osebe)
			RZ/LP

Ponudnik izpolni tabelo z pooblaščenimi osebami oziroma serviserji.

K tabeli prilagamo za prijavljene pooblaščene osebe oziroma serviserje fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenega pogoja, da so pooblaščen serviserji Danfoss/Immergas/Samson/Viessmann ter za enega pooblaščenega serviserja fotokopijo potrdila, da je zaposlen pri ponudniku.

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO

za vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu s povabilno dokumentacijo, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: povabilna dokumentacija oziroma povabilo), izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 100/2025-ODP, za vzdrževanje toplotnih postaj v upravnem delu Ministrstva za obrambo RS.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel dela/storitev _____, (v nadaljevanju: dela/storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 100/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objekti, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Namen vzdrževanja je zagotoviti nemoteno obratovanje toplotnih postaj in plinskih kotlovnice, z rednim tekočim vzdrževanjem naprav in obsega preventivno vzdrževanje in servisne storitve za zagotavljanje delovanja toplotne postaje in plinskih kotlovnice kot celote.

Obseg izvajanja del:

Preventivno vzdrževanje in upravljanje:

- redni mesečni preventivni pregled toplotnih postaj in plinskih kotlovnice
- kontrola in preizkušanje funkcionalnosti naprav v toplotni postaji in plinskih kotlovnice
- vklop in izklop toplotne postaje in plinskih kotlovnice
- čiščenje toplotne postaje ali plinske kotlovnice
- optimalna nastavitve parametrov in s tem zagotavljanje racionalnosti izkoriščanja energije
- letni remont po zaključku ogrevalne sezone
- doziranje sredstva za mehčanje vode

Servis (tekoča vzdrževalna dela):

- se upošteva pri tekočih vzdrževalnih delih, ki niso zajeta pod točko preventivnega vzdrževanja

Intervencija:

se upošteva pri tekočih vzdrževalnih delih, ki niso zajeta pod točko preventivnega vzdrževanja ali tekočih vzdrževalnih del

- se izvaja, ko je potrebno nemudoma ugotoviti vzrok napake pri dobavi toplotne energije in odpravi napako v najkrajšem možnem času in zagotavljanje racionalnosti izkoriščanja energije

Cene in vrednost pogodbe

3. člen

Okvirna vrednost del po pogodbi za leto 2025, 2026 in 2027 znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), 22 % DDV znaša _____ EUR, okvirna vrednost z DDV pa znaša _____ EUR. DDV se obračunava skladno z zakonodajo. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za nedoseganje okvirne vrednosti.

Cene za posamezne storitve in material so razvidne iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V cenah iz ponudbe izvajalca so zajeti vsi stroški pripravljalnih in pomožnih del ter ostali stroški. Odstranjevanje okvar ali vgrajenih elementov v garancijskem roku, ki bi nastale po vgradnji elementov kot posledica morebitnih proizvajalčevih napak, bo izvajalec izvedel na svoje stroške.

Naročnik lahko pri izvajalcu naroča tudi ves ostali material in opremo za vzdrževanje toplotnih postaj

(rezervni deli,...), ki niso vključeni v popisu del: »Popis_del_Vzdrzevanje_TP_v_upravnem_delu_MO_rev00«. Izvajalec na ta material in opremo iz veljavnega cenika zagotavlja ____% popust. Naročnik ni zavezan naročiti artikla pri izvajalcu, če je le-ta precenjen glede na trenutne razmere na trgu.

V enotnih cenah iz popisa del: »Popis_del_Vzdrzevanje_TP_v_upravnem_delu_MO_rev00«, so vključeni tudi vsi stroški pripravljalnih in pomožnih del, obratovalni stroški delovišča ter ostali stroški, kot je navedeno v popisu del pod navedbo »v enotah cene morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški«.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – **cen življenjskih potrebščin, ki je merilo inflacije v Republiki Sloveniji**. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Rok izvedbe del, način naročanja storitev in odzivni čas

4. člen

Izvajalec začne z delom po tej pogodbi, ko ga naročnik uvede v delo v skladu s 7. členom te pogodbe.

Izvajalec bo pričel in izvajal posamezna dela v času, kot sta se predhodno dogovorila in potrdila pooblaščenici oseb, zadolženi za realizacijo te pogodbe, oziroma v roku, kot ga je navedel izvajalec v predračunu.

Izvajalec začne z delom po tej pogodbi, ko ga naročnik uvede v delo (po pridobljenih pozitivnih varnostnih mnenjih) v skladu s pogodbo. Izvajalec bo pričel in izvajal posamezna dela v času, kot sta se predhodno dogovorila in potrdila pooblaščenici oseb, zadolženi za realizacijo pogodbe, oziroma v roku, kot ga je navedel izvajalec v predračunu – v primeru daljše dobave opreme ipd.

Naročnik bo storitve po pogodbi (tekoča vzdrževalna dela in intervencija) naročal z naročilnim listom. Izvajalec mora za vsako delo pridobiti naročilo naročnika in za vsako posamezno delo naročniku posredovati predračun. Naročnik mora pred začetkom del potrditi ceno za vsako posamezno naročilo.

Pri preventivnem vzdrževanju in upravljanju toplotnih postaj mora izvajalec pri ponudbi in računu posebej prikazati stroške materiala in storitve – z analizo cene, podatkom glede normativnih časov ter cene materiala in opreme iz veljavnega cenika (cena predstavlja vrednost materiala ter strošek storitve- izvajalec obračuna urno postavko za tekoča vzdrževalna dela, ki niso zajeta pod točkama »preventivnega vzdrževanja ali upravljanja«

Za čas prisotnosti izvajalca na delovišču in čas izvedbe del, se dogovorita izvajalec in naročnik za vsak primer posebej.

Kakovost del

5. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti strokovno, kakovostno, po tehničnih predpisih, veljavnih standardih in pravilih stroke, v pogodbeno določenem roku.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje storitev ali uporabo neprimerne materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitve takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

Izvajalec vzdrževanja mora opraviti pogodbeno dela skladno z zahtevami iz tehniške in tehnološke dokumentacije. Zagotoviti mora vgradnjo od proizvajalca potrjenih originalnih rezervnih delov ustrezne kakovosti. V primeru, da originalnih rezervnih delov ni mogoče pridobiti, vgradi ekvivalentne rezervne dele po predhodni pisni odobritvi naročnika. Ustreznost ekvivalentnega rezervnega dela izvajalec potrdi s tehnično dokumentacijo proizvajalca in lastnimi meritvami, katere morajo biti opravljena skladno z mednarodnimi standardi in predpisi proizvajalca rezervnih delov in proizvajalca naprave. Izvajalec bo za vsako naročeno delo s strani naročnika izdelal predračun na osnovi svojega ponudbenega predračuna oziroma priloženega pogodbenega cenika, ter ga pred izvedbo del dal v potrditev pooblaščenim osebam naročnika.

V ponudbi morata biti prikazana delo in poraba materiala ločeno. Pri zbiranju ponudb in kvaliteti vgrajenih elementov se mora izvajalec obnašati v smislu dobrega gospodarja. Po zaključku del izvajalec izdelava račun na osnovi dejanske količine izvedenih del in porabe materiala. V vsakem obračunu mora biti navedena številka pogodbe, naziv objekta z lokacijo in evidenčna številka objekta, kjer so se dela izvajala. Izvajalec mora obračun sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami za vsako naročeno delo posebej. Izvajalec lahko pri posameznem naročilu (delovni nalog) opravi dela izven pogodbenega popisa del, vendar največ v višini 10% celotnega dela in pod pogojem, da je izvedba del izven pogodbenega popisa del nujna za dokončanje naročila.

Naročnik mora pred potrditvijo del izven pogodbenega popisa del opraviti tržno analizo cen in dela izven pogodbenega popisa del potrdi le, če bodo izvedena po tržnih cenah. Za elemente, ki niso navedeni v pogodbenem ceniku se koristi veljavni cenik in popust.

Obračun del in način plačila

6. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po enotnih cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna po popisu del: »Popis_del_Vzdrzevanje_TP_v_upravnem_delu_MO_rev00«, ki je priloga te pogodbe oziroma po dejansko vgrajenih količinah po priloženem ceniku. Potrošni material (npr. za zatesnitev, mazanje, čiščenje, itd.) je zajet v ponujenih cenah.

Izvajalec bo za opravljeno delo naročniku izstavil situacijo z ločeno specifikacijo porabe časa (delo) in materiala. V situaciji bo izvajalec navedel:

- obračun porabe časa po »Vrednosti urne postavke«;
- porabo materiala po dejansko vgrajenih količinah in ponujenem pogodbenem ceniku, pri čemer morajo biti cene materiala prikazane v odnosu EUR/kos oziroma EUR/enoto.

Izvajalec bo za vsako naročeno delo s strani naročnika izdelal predračun in naročilni list na osnovi svojega ponudbenega predračuna po popisu del: »Popis_del_Vzdrzevanje_TP_v_upravnem_delu_MO_rev00« oziroma priloženega pogodbenega cenika, ter ga pred izvedbo del dal v potrditev pooblaščenim osebam naročnika.

V ponudbi morata biti prikazana delo in poraba materiala ločeno. Pri zbiranju ponudb in kvaliteti vgrajenih elementov se mora izvajalec obnašati v smislu dobrega gospodarja.

Po zaključku del izvajalec izdelava račun na osnovi dejanske količine izvedenih del in porabe materiala.

Za vsa predvidena dela velja: Prevozní stroški se ne računajo posebej in so upoštevani v ponudbeni ceni.

V vsakem obračunu mora biti navedena številka pogodbe, naziv objekta z lokacijo in evidenčna številka objekta, kjer so se dela izvajala. Izvajalec mora obračun sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami za vsako naročeno delo posebej.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1) (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora izvajalec naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30-tih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30-tih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalca. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____ odprt pri _____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalca. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik je dolžan uvesti izvajalca v delo najkasneje v 10 dneh, po nastopu veljavnosti pogodbe oziroma po opravljenem varnostnem preverjanju oseb izvajalca s strani pristojnega organa naročnika, o čemer se sestavi zapisnik o uvedbi, ki ga podpišeta izvajalec in predstavnik naročnika. Naročnik se obvezuje:

- omogočiti pooblaščenim osebam izvajalca, nemoten pristop do območja izvedbe del,
- omogočiti dostop do objektov, kompleksa, priključitvijo na energetske vode in pogoje za ureditev delovišča,
- izvajalcu posredovati vso potrebno dokumentacijo in podatke, ki jih bo izvajalec zahteval za uspešno izvedbo storitev,
- izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- izvajalca seznaniti s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika, postopki gibanja in zadrževanja oseb v objektih in njegovi okolici in upoštevanja varnostnih predpisov v objektih in njihovi okolici,

Naročnik se obvezuje:

- upoštevati predpise in navodila o uporabi in ravnanju s napravami, ki mu jih posreduje izvajalec;

- preprečevati nepooblaščenim osebam, da bi vršile kakršnekoli posege na napravah ali imele pristop do naprav;
- pisno ali ustno v najkrajšem možnem roku obvestiti izvajalca o vseh okvarah in nezgodah na napravah;
- upoštevati priporočila izvajalca glede potrebnih dodatnih del, ki so potrebna za nemoteno delovanje naprav;
- upoštevati priporočila izvajalca del glede izvajanja del iz 2. člena pogodbe, ki so potrebna za varnost in nemoteno delovanje naprav, v nasprotnem izvajalec del ne more odgovarjati za motnje pri njihovem delovanju.
- v primeru, da se pri rednem pregledu naprav ugotovijo napake, ki lahko privedejo do stanja nevarnosti v delovanju naprav, naprave izklopi iz uporabe za čas do odprave napake.

K vsaki napravi naročnik priloži naslednje obrazce:

- naročilni list (redni letni preventivni pregled in neinterventna popravila) oziroma pisni zahtevek za popravilo (za intervencije),
- potrjen predračun za delo in material (razen za intervencije),
- potrjen delovni nalog po izvršenem delu (za intervencije in neinterventna popravila ali nadgradnje).

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladił z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del, kvaliteta vgrajenega materiala, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Izvajalec je dolžan in se zavezuje takoj po podpisu pogodbe izročiti naročniku naslednje spiske in dokumente: seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju del z naslednjimi podatki: ime in priimek, rojstni podatki, kraj rojstva, stalno prebivališče in državljanstvo, ter njihovo soglasje za varnostno preverjanje skladno z določili Zakon o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) .

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- sodelovati z naročnikom (dogovori, posveti, ipd.) ter upoštevati njegove zahteve in navodila,
- ščititi interese naročnika in mu nuditi vsa tolmačenja, ki so potrebna v času izvedbe del zaradi nejasnosti ali pomanjkljivosti,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- varovati zaupnost podatkov naročnika, kakor tudi zaupnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, v kolikor je z njimi seznanjen,
- zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem oziroma izvajanjem pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del iz popisa in predračuna ter drugih pogojih iz pogodbene dokumentacije (veljavnih tehničnih predpisih, standardih, normativih...), kvalitetno in strokovno pravilno ter v smislu načela dobrega gospodarja,
- organizirati na lastne stroške delovišče, katero vsebuje tudi začasno deponijo odpadnega materiala, ki jo ob koncu del odstrani in zasedeno površino deponije povrne v prvotno stanje, kakor tudi vse ostale površine in dostopne poti, ki jih je uporabljal za čas izvedbe del;
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati slovenskim nacionalnim standardom ali biti skladen z evropskimi tehničnimi soglasji, v primeru pa, da material ni podvržen standardom ali evropskim tehničnim soglasjem, mora biti skladen s priznanimi slovenskimi tehničnimi predpisi ali s slovenskimi tehničnimi soglasji,

- izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov,
- izvajati vsa dela v smislu načela dobrega gospodarja,
- pridobiti na svoje stroške vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme, ki jih mora naročniku izročiti pri prevzemu del, ter izročiti naročniku navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje,
- predložiti natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za ponujeno opremo,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev, ki so vezani na pogodbeno dela tako dolgo in pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe,
- pred zamenjavo podizvajalcev pridobiti pisno soglasje naročnika o tem, da soglaša z zamenjavo podizvajalcev,
- na svoje stroške delovišče pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material z ureditvijo v prvotno stanje,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi,
- prevzeti odgovornost za vsako škodo, eventualno nastalo na in v okolici objektov ali kompleksov, na vgrajeni infrastrukturi, ki so predmet pogodbe zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in poškodbe odpraviti na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca,
- pisno in ustno obveščati naročnika v najkrajšem roku o vseh eventualnih napakah na napravah, ki jih je opazil med rednim pregledom in jih mora naročnik posebej naročiti;
- pri izvedbi del upoštevati vso veljavno zakonodajo.

Izvajalec je odgovoren za vsako škodo, eventualno nastalo na objektu ali kompleksu zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in se obvezuje odpraviti vse tovrstne poškodbe na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v roku, dogovorjenem z naročnikom, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca.

Prevzem del

9. člen

Po dokončanju posameznih dogovorjenih del izvajalec preda naročniku za:

»Preventivno vzdrževanje – mesečni pregled toplotnih postaj « - dokumentacijo, ki mora vsebovati:

- pisna najava izvedbe del;
- predračun, predhodno potrjen s strani predstavnika naročnika (naročilni list za mesečni pregled ni potreben);
- prevzemni zapisnik o opravljenem delu - poročilo;

»Preventivno vzdrževanje – letni pregled toplotnih postaj « - dokumentacijo, ki mora vsebovati:

- pisna najava izvedbe del;
- predračun, predhodno potrjen s strani predstavnika naročnika (naročilni list za letni pregled ni potreben);
- prevzemni zapisnik o opravljenem delu - poročilo;

»Upravljanje toplotnih postaj « - dokumentacijo, ki mora vsebovati:

- pisni poziv naročnika;
- predračun, predhodno potrjen s strani predstavnika naročnika;
- pisna najava izvedbe del;
- prevzemni zapisnik o opravljenem delu – poročilo;

»Redni servis toplotnih postaj naprav – tekoča vzdrževalna dela« - dokumentacijo, ki mora vsebovati:

- pisni poziv naročnika in naročilni list, izdan na podlagi predračuna;

- predračun, predhodno potrjen s strani predstavnika naročnika;
- pisna najava izvedbe del;
- prevzemni zapisnik o opravljenem delu – poročilo;
- obračun izvedenih del;
- izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi;
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme;
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi za vgrajeno opremo.

»Intervencijski posegi« - dokumentacijo, ki mora vsebovati:

- klic naročnika
- prevzemni zapisnik o opravljenem delu – poročilo
- obračun izvedenih del
- izjavo za privzete obveznosti v garancijski dobi
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi za vgrajeno opremo

Končni primopredajni zapisnik:

Po zaključku vseh dogovorjenih pogodbenih del in po poteku pogodbenega roka, pooblaščenim osebam, zadolženi za realizacijo te pogodbe, izvedeta končno primopredajo vseh izvedenih del, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Jamstvo izvajalca in garancijska doba

10.člen

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje posameznih izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od sprejema in izročitve/predaje posameznih del:

- 3 (tri) leta za kakovost izvedenih del (izvedba rednega servisa – tekoča vzdrževalna dela)
- jamstvo na zagotavljanje delovanja toplotne postaje oz. plinske kotlovnice kot celote (preventivno vzdrževanje, upravljanje, intervencijska dela)
- za ostale vgrajene materiale in opremo pa veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec v roku do 2 (dveh) ur, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti ali v najkrajšem možnem času. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

11.člen

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 15. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 15.000,00 EUR (z DDV). Trajanje garancije je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in

morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

12.člen

Izvajalec mora ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, v višini 8.000,00 EUR (z DDV), z veljavnostjo še 120 koledarskih dni po poteku garancijskega roka za izvedeno delo, vgrajeni material in opremo, šteto od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca.

V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z uporabo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi.

Ostala zavarovanja

13.člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

14.člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem do celotne pogodbene vrednosti za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

Podizvajalci

15.člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno

naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del). Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati,
- sklene pogodbo s podizvajalcem v nasprotju s poglavjem »podizvajalci« te pogodbe,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V primerih iz druge do šeste alineje je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti posameznega naročila z DDV.

Pogodbena kazen

19. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti posameznega naročenega dela (delovni nalog) z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) od vrednosti posameznega naročenega dela (delovni nalog).

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti posameznega naročila z DDV, če ne izpolni predmeta posameznega naročila.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
2. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1., 2. in 4. točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

21. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v

roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 18. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

23. člen

Skrbnik pogodbe za spremljanje izvajanja pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naloge skrbnika pogodbe so spremljanje izvajanja pogodbe, in sicer:

- seznaniti predlagatelja naročila o sklenjeni pogodbi ter mu posreduje izvod podpisane pogodbe;
- zagotovi pripravo pravnih podlag v sistem MFERAC;
- spremlja finančno realizacijo po pogodbi (na podlagi izpisov iz MFERAC-a);
- ob zahtevi po predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo posla spremlja prevzem bančne garancije in posledično nastop veljavnosti pogodbe;
- izvede uvedbo izvajalca v delo in pripravi končni zapisnik ob zaključku pogodbe;
- začne s postopkom unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo posla, če so izpolnjeni pogoji za unovčitev,
- ob zahtevi po predložitvi bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi skrbi, da izvajalec pravočasno posreduje bančno garancijo in začne postopek za njeno unovčitev, če so izpolnjeni pogoji za uveljavitev navedene garancije;
- skrbnik pogodbe lahko predlaga, sam, na predlog izvajalca ali predlagatelja naročila, spremembo pogodbenih določil in pripravo aneksa,
- pravočasno (6 mesecev pred zaključkom pogodbe) opozori na zaključek pogodbe in potrebo po izvedbi novega postopka oddaje naročila
- sodeluje pri arhiviranju pogodbene dokumentacije.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. Pooblaščen osebe s strani naročnika so določene glede na posamezne lokacije.

Pooblaščen osebe za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe izvajajo naloge kot odgovorni delavci, skladno z določili pravilnika, ki ureja finančno poslovanje in navodili, ki urejajo področje kontrole kakovosti:

- zagotovi pripravo FEP/FOP-a za evidentiranje prevzetih obveznosti v MFERAC;
- spremlja finančno realizacijo po pogodbi (na podlagi izpisov iz MFERAC-a);
- pripravi naročilni list in druge v pogodbi določene obrazce / zapisnike;
- v primeru nespoštovanja določil 4. člena pogodbe s strani izvajalca, pisno opozori izvajalca o zaznani kršitvi in o tem obvesti skrbnika pogodbe;
- zagotovi, da se izvaja naročanje blaga ali storitev, določenih v pogodbi, samo pri izvajalcu, s katerim je sklenjena pogodba;
- izvaja kontrolo kakovosti pogodbenih del;

- zagotovi, da se po pogodbi z naročilnim listom oziroma drugimi, v pogodbi določenimi obrazci, naročajo le tisti artikli, ki so navedeni v pogodbi, izjemoma in v skladu s pogodbenimi določili, pa tudi artikli, ki se nanašajo na predmet naročila, pa niso navedeni v pogodbi;
- spremlja pravočasnost dobave blaga, storitev oziroma gradenj ;
- ob neupravičeni zamudi dobave ali izvedbe storitve ali gradnje pripravi podatke za obračun pogodbene kazni in jih posreduje v službo ministrstva, pristojno za finance;
- izvede kontrolo knjigovodskih listin pred podpisom odredbe za plačilo in preveri skladnost računa s pogodbenimi določili;
- dopolni račun z materialnim listom, če se to zahteva, dobavnico in zapisnikom o kakovostnem prevzemu, če se zahteva, in ga odda za pripravo odredbe;
- zahteva (pisno) od izvajalca odpravo napak oz. neskladnosti predmeta pogodbe in s tem seznaní skrbnika pogodbe.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila

24. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

25. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2025, z možnostjo podaljšanja do najdalj 31.12.2027. Veljavnost pogodbe se podaljšuje s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026 za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

26. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

27. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so

sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

28. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

29. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

30. člen

Pogodba se podpisuje elektronsko.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____ s popisom del št. _____,
- veljavni cenik
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.